

ROTEIRO PÓS DEFESA

O QUE O MESTRANDO DEVE ENTREGAR NO PROGRAMA DE MESTRADO EM ATÉ 90 (NOVENTA) DIAS APÓS A DATA DA SUA DEFESA:

- (2 vias) Cópias da dissertação impressa, corrigida, encadernada e assinada versão final (Capa dura na cor Preta com Dourado);
- (2 vias) do termo de autorização para divulgação da dissertação assinada;
- (2 vias) Formulário de depósito legal de dissertação de mestrado;
- Formulário para entrega do Trabalho Final assinada pelo Professor(a) orientador (a);
- Um cd com o arquivo em PDF e RTF **sem código de segurança e paginação igual à via impressa; adicional opcional na língua inglesa;**
- Folha de aprovação assinada pelos membros da Banca, para ser escaneada e inserida na versão final de sua dissertação;

Obs. Não se esquecer de inserir a folha de aprovação digitalizada e ficha catalográfica na versão final da dissertação.

OS FORMULÁRIOS SUPRACITADOS ESTÃO DISPONÍVEIS NA PÁGINA DO MESTRADO E DEVERÃO SER DIGITALIZADOS.

ROTEIRO PARA ENCADERNAÇÃO DAS DISSERTAÇÕES

(PRÉ-TEXTUAIS)

Impressão: somente frente (não frente verso)

Capa (Lombada) – VER MODELO

Folha de rosto – obrigatório. O título deve estar em português e inglês.

Ficha catalográfica – obrigatória. A ficha deverá aparecer na versão impressa no verso da folha de rosto e no arquivo em PDF, ela virá após a folha de rosto.

Deve ser solicitada a confecção para bibliotecária Rosangela Aparecida Araujo Silva do campus de Cascavel. Os dados que devem ser enviados são: folha de rosto, sumário, resumo e total de páginas. Não tem custo. Contato: rosangela.silva3@unioeste.br ou bibcvel@gmail.com / Celular/WhatsApp (45) 999518985 (TIM).

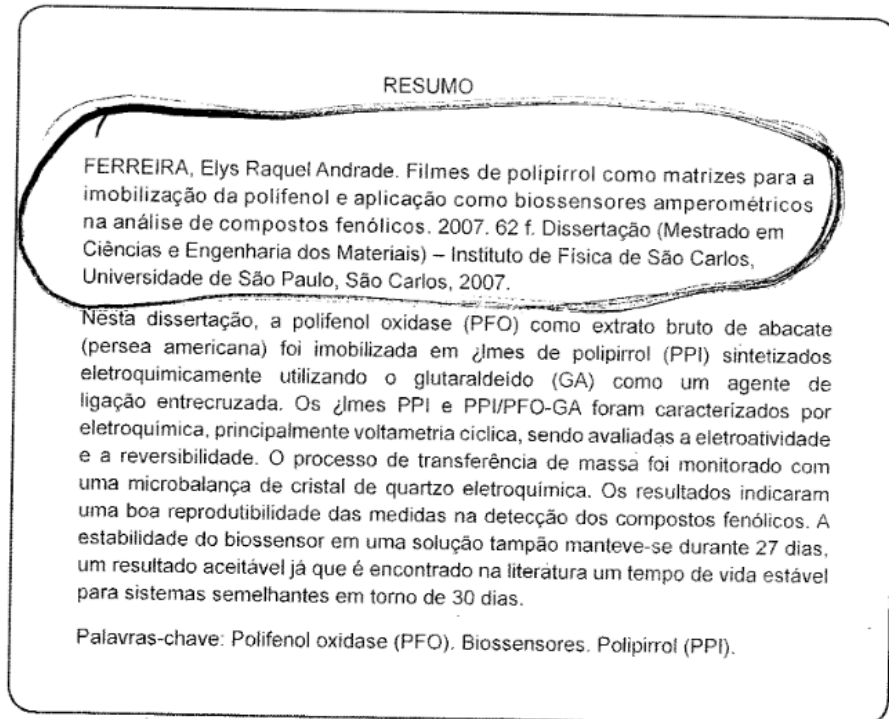
Ata ou termo de aprovação– obrigatório. Cópia do termo de aprovação ou da ata fornecida pela Secretaria do Mestrado devidamente assinada pelos membros da banca e orientador, aparecerá na versão impressa e no arquivo em PDF (contabilizar na contagem páginas).

Dedicatória - opcional

Agradecimento - opcional

Epígrafe – opcional

Resumo em português e inglês – obrigatório. Iniciando com a referência bibliográfica da dissertação no resumo/abstract. Favor observar modelo abaixo.



Palavras-chave/ do resumo/abstract – obrigatório. Cada palavra deve ser separada por ponto final.

Lista de ilustrações - opcional

Lista de tabelas - opcional

Lista de abreviaturas e siglas - opcional

Listas de símbolos - opcional

Sumário – obrigatório

(TEXTUAIS)

Introdução

Desenvolvimento

Conclusão

(PÓS-TEXTUAIS)

Referências – obrigatório

Apêndices – opcional – Texto ou documento elaborado pelo autor.

Anexos – opcional - Texto ou documento não elaborado pelo autor.